



Die Caritas Nordkreis Pflege GmbH, ist ein kath. Verbund von stationären Altenpflegeeinrichtungen, Tagespflegen, ambulanten Pflegediensten sowie einer ambulanten Wohngemeinschaft mit über 500 Mitarbeitern.

Wir suchen zum **01.08.2019** eine/n Auszubildende/n für den Beruf zur/m:

Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement

Ausbildungsinhalte:

- Assistenz- und Sekretariatsaufgaben
- Betriebliche Organisations- und Funktionszusammenhänge
- Bürowirtschaft und Statistik
- Informationsverarbeitung
- Personalwesen/-verwaltung
- Kaufmännische Steuerung und Kontrolle
- Rechnungswesen
- Buchführung und Kostenrechnung
- Auftrags- und Rechnungsbearbeitung

Wir erwarten:

- erweiterter Sekundarabschluss I oder ein vergleichbarer Abschluss
- gute bis befriedigende Deutsch- und Mathematikkenntnisse
- Verantwortungsbewusstsein
- Selbstständigkeit und Eigeninitiative
- Kooperationsfähigkeit und Teamgeist
- hohe Lern- und Leistungsbereitschaft

Wir bieten:

- betriebliche Gesundheitsförderung
- einen modernen Arbeitsplatz in einem teamorientiertes Ausbildungsumfeld
- eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe
- eine leistungsgerechte Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR)

Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind erwünscht.

Für weitere Fragen steht Ihnen unsere Personalabteilung unter der Telefonnummer 05439/9484-0 zur Verfügung.

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte (per E-Mail aus Sicherheitsgründen im PDF-Format) an:

Caritas Nordkreis Pflege GmbH
Personalabteilung
Hasestraße 1
49593 Bersenbrück
personalabteilung@nordkreis-pflege.de